



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Educativo e Scuole Comunali

PG/2018/1058212 del 05-12-2018

PG-2018/1060844 del 06-12-2018

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole del Comune di Napoli

e p. c. , **Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Dott.ssa Luisa Franzese**

**All'Assessore all'Istruzione del Comune di Napoli
Prof.ssa Annamaria Palmier**

Al Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi

**Ai Dirigenti dei Servizi Attività Amministrative
delle Municipalità 1 – 10**

Ai Centri Servizi Sociali Territoriali

Oggetto: Procedura per la Segnalazione Evasione Scolastica

Al fine di adeguare la procedura in uso alla Circolare dell'USR del 20 settembre 2018 e alle correlate Linee Guida per la Prevenzione e Contrasto alla Violenza Giovanile del Tavolo Interistituzionale si propone una nuova modulistica da adottare per la segnalazione della dispersione scolastica nell'ambito territoriale del Comune di Napoli

1. il **MOD ODS/4 aggiornato** con i riferimenti alla Circolare del USR che sostituisce il vecchio ODS/4 (allegato 1). Nella nuova versione del modello ODS/4 è opportuno precisare nei rispettivi campi se la comunicazione è **per segnali deboli** o per **inadempienza**. Nel caso in cui la comunicazione si riferisca ai soli segnali deboli (anche indicati come “segnali pedittivi”) l'ODS/4 dovrà essere spedito SOLO E SOLTANTO ai Servizi Sociali Territoriali di residenza dell'alunno. Resta invece invariato l'invio del Mod ODS/4 nel caso di assenze ingiustificate sia ai Servizi Sociali Territoriali che al Servizio Educativo e Scuole Comunali.

Si rappresenta la necessità di utilizzare per le comunicazioni ai Servizi Sociali Teritoriali esclusivamente gli indirizzi di **posta PEC** di cui all'allegato 2. Resta invariato l'indirizzo dedicato per le comunicazioni al Servizio Educativo e Scuole Comunali – Ufficio Dispersione Scolastica: **dispersione.scolastica@comune.napoli.it**

2. in ossequio alle Linee Guida di Prevenzione e Contrasto alla Violenza Giovanile e alla Circolare della USR, il Dirigente Scolastico trascorsi 30 giorni dalla segnalazione con il Modello ODS/4 segnala tramite il modello denominato **CONFERMA DELLA INADEMPIENZA** (allegato n 3) l'eventuale conferma della inadempienza.

Sarà cura quindi del Dirigente Scolastico o sue delegato conteggiare i 30 giorni e provvedere all'invio del Modello di Conferma al Servizio Educativo e Scuole Comunali che avvierà la procedura di **Ammonizione** ai genitori dell'alunno ai sensi del 114 del 297/94.

3. A fronte della **NOTIFICA dell'Ammonizione** (non dell'invio dell'Ammonizione) il



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Educativo e Scuole Comunali

Servizio Educativo e Scuole Comunali così come previsto dalla normativa vigente, ne inoltrerà copia al Dirigente Scolastico e per conoscenza all'USR, chiedendo se la irregolare o mancata frequenza **PERSISTE** ed è tale da compromettere l'anno scolastico.

4. Il Dirigente Scolastico comunicherà l'esito al Servizio Educativo e Scuole Comunali avvalendosi del modello di **PERSISTENZA dell'itanempienza** (allegato n. 4) che sarà parte integrante della formale denuncia alla Procura della Repubblica in uno con la documentazione predisposta dal Centro Servizio Sociale Territoriale.

Ringraziando per la cortese collaborazione e restando a disposizione per ogni opportuno approfondimento, porgiamo cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni Paonessa