



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI  
Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61  
Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630  
nais021006@istruzione.it nais021006@pec.istruzione.it  
www.isiselenadisavoia.it



I.S.I.S ELENA DI SAVOIA - NAPOLI  
Prot. 0006850 del 19/11/2020  
(Uscita)

Napoli, 19/11/2020

**OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione di offerte per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari ai sensi della lett. B) 2° comma dell'art. 36 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.**

**Il Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. "Elena di Savoia"  
(d'ora in poi denominato Istituto)**

**VISTO** Il decreto Interministeriale n. 44 dell'01/02/2001 in particolare gli articoli 7,11,31,32,33 e 34 e successive modifiche decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** La legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;

**VISTO** Il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 del "Codice dei Contratti" ed in particolare l'art. 36 comma 2;

**DATO ATTO** che non risulta in fase di studio analoga Convenzione CONSIP relativamente all'anno 2020/21;

**RILEVATO** che per la presente ipotesi d'acquisto/fornitura, opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata dal momento che si è constatato che il materiale per il quale si è attivata la presente procedura d'acquisto non è riscontrabile tra quello per il quale sono attive convenzioni Consip;

**CONSIDERATO** che le esercitazioni pratiche dei laboratori di cucina e sala/bar prevedono l'utilizzo di diverse tipologie di derrate alimentari e che pertanto occorre procedere all'acquisto di tali prodotti mediante l'individuazione delle Ditte affidatarie per l'a.s. 2020/21.

### INDICE

una gara per l'affidamento della "fornitura dei prodotti alimentari per le esercitazioni tecnico-pratiche di laboratorio dell'ISIS "Elena di Savoia" di Napoli, dalla data effettiva di stipula tra le parti del relativo contratto e fino al 31 luglio 2021. Le aziende in possesso dei requisiti prescritti potranno partecipare alla gara attendendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando - Capitolato d'Appalto.

#### Bando - Capitolato d'appalto

##### Art. 1) PROCEDURA DI GARA

La procedura di aggiudicazione è quella aperta ai sensi della lett. B) del 2° comma dell'art. 36 D. Lgs N. 50 del 18/04/2016, mentre il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

La procedura ha ad oggetto la fornitura di alimenti, bevande e materiale di consumo, destinati alle esercitazioni tecnico-pratiche di laboratorio degli alunni dell'Istituto.

Le forniture sono divise nei seguenti lotti (gli importi indicati sono da considerarsi IVA inclusi):



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



**Lotto 1: Acque, vini, bevande alcoliche ed analcoliche, aperitivi sodati per € 3.050,00 (CIG N. ZE32F4F342);**

**Lotto 2: Carni fresche per € 3.660,00 (CIG N. Z4F2F4F391)**

**Lotto 3: Ortofrutta fresco per € 7.076,00 (CIG N. Z372F4F3F6)**

**Lotto 4: Prodotti di salumeria e Latticini, formaggi e salumi per un totale di € 17.324,00 (CIG N. ZCA2F4F45D)**

**Lotto 5: Pesce fresco e prodotti surgelati per € 1.586,00 (CIG N. Z242F4F4B9)**

**Lotto 6: Prodotti dolciari e Prodotti vari e monouso per un totale di € 5124,00 (CIG N. Z3F2F4F523).**

**Impegno di spesa complessivo presunto: 37.820,00 (trentasettemilaottocentoventi/00) iva inclusa. Ciascuna Ditta potrà partecipare ad uno o più lotti, di conseguenza l'aggiudicazione avverrà per lotti.**

**La stazione appaltante è: I.S.I.S. "Elena di Savoia" con sede in Napoli al Largo San Marcellino 15 80124 Napoli Tel. 081 5517034 - E. [mail: nais021006@istruzione.it](mailto:nais021006@istruzione.it) - [Pec: nais021006@pec.istruzione.it](mailto:nais021006@pec.istruzione.it) - Codice Fiscale. 80025840630.**

L'Istituto si riserva di richiedere ulteriori forniture fino al 20% dell'affidamento aggiudicato, fino alla concorrenza del budget disponibile.

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui all'**allegato n. 3**, che è parte integrante e sostanziale del presente bando.

Le quantità indicate sono meramente presunte, in quanto allo stato non è possibile prevedere con esattezza il numero delle esercitazioni da effettuare nell'anno scolastico, che potranno tuttavia variare in relazione all'andamento delle attività didattiche dell'Istituto. Resta inteso che, indipendentemente dalla quantità, saranno praticati sempre i prezzi indicati nell'offerta.

**L'Amministrazione, nel corso della fornitura, si riserva di valutare la convenienza ad acquistare presso la Ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 3.**

### **a) Caratteristiche della fornitura:**

Descrizione e qualità dei prodotti sono indicate negli allegati sub 3 e sub 4.

I prodotti indicati sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituto all'acquisto.

I prodotti dovranno avere caratteristiche qualitative alte ed essere rispondenti alle vigenti norme sanitarie di legge, anche in materia di HACCP.

**Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto:** Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nei tempi previsti e per le quantità che di volta in volta gli verranno indicate da questo Istituto non meno di 2 volte a settimana.

I prodotti, di volta in volta ordinati secondo le necessità dell'Istituto, dovranno essere consegnati, nei tempi previsti e indicati nell'ordine presso la sede centrale dell'Istituto in Napoli al Largo San Marcellino 15. Le consegne dovranno avvenire presso i locali adibiti a magazzino di questo Istituto in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna, comprendente obbligatoriamente il documento commerciale relativo alle merci consegnate.

### **b) Il soggetto aggiudicatario si impegna:**

1. Alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedano i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati; nonché nel rispetto delle attuali norme sanitarie inerenti la pandemia COVID-19.
2. Alla consegna all'Ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità, qualità e prezzo per ogni prodotto. N.B. La documentazione di consegna dovrà essere separata e distinta per merce con pagamento a 30 giorni e per merce con pagamento a 60 giorni. **La mancata disponibilità a fornire documenti separati è motivo di esclusione dalla gara.**
3. A curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia. Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio magazzino.

Norme igieniche: nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare la normativa vigente relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse, impegnandosi altresì ad osservare quanto indicato all'allegato 4.

Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al Dirigente Scolastico ed all'Ufficio acquisti dell'Istituto. Gli incaricati dell'Istituto, addetti al ritiro della merce, potranno, comunque, a loro insindacabile giudizio rifiutare quelle merci che non dovessero rispondere alle caratteristiche qualitative e quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci venissero dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili perché ritenute non conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro senza alcuna obiezione in riferimento a quanto contestato. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio ed a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per quanto attiene la conservazione ed il deprezzamento delle merci medesime. L'amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore. In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto tanto da creare problemi per l'impiego, l'amministrazione ne darà nota al fornitore, riservandosi di rivalersi su quanto dovuto al soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario stesso, con la sottoscrizione del contratto assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge N. 136/2010 nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

Questa Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC e quanto altro afferente la regolarità gestionale del soggetto aggiudicatario. Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto, al verificarsi dei quali la risoluzione si verifica, quando l'amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### **Art. 2) TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO:**

La consegna deve avvenire al massimo entro 2 gg. dalla data dell'ordine (oppure nel termine indicato nell'ordine stesso) presso la sede dell'Istituto sopra indicata.

**La fattura sarà emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. N. 55 del 3 Aprile 2013. A tal fine la ditta è informata che il codice univoco dell'ufficio attribuito a questo Istituto è UFSFNV .**

**Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o di più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 o 60 gg. dal ricevimento della fattura che dovrà pervenire entro e non oltre 3 giorni dalla consegna della merce.**

Le fatture relative alla fornitura resa, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita dall'art. 1 lettera c legge n. 27 del 23 Marzo 2015 art. 62, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lgs. n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 3) DOCUMENTAZIONE:**



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



Per chiarimenti e delucidazioni è possibile far riferimento al responsabile del procedimento D.S.G.A. o all'Ufficio acquisti.

**Art. 4) TERMINE, INDIRIZZO/MODALITA' DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:** facendo riferimento all'art. 70 comma 11 lettera b. del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 si invita a far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio protocollo di questo Istituto all'Indirizzo riportato in epigrafe a mezzo raccomandata postale o a mano entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di gara.

Il recapito di detta offerta è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non venga recapitata in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il termine stabilito.

**Il plico contenente l'offerta deve essere, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillato** in modo tale da impedirne la manomissione ed assicurarne la segretezza, **controfirmato** sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **"NON APRIRE CONTIENE OFFERTA BANDO DI GARA DERRATE ALIMENTARI"**

**il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, N. 2 buste:**

### "Busta n. 1 – Documentazione"

- Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato n. 1**, che è parte integrante nel presente Bando;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui **allegato n. 2** (se non già prodotta all'atto dell'iscrizione dell'Albo Fornitori di questo Istituto);
- Fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore, titolare ovvero legale rappresentante della ditta partecipante.

### "Busta n. 2 – Offerta economica":

- **CHIAVE USB contenente il modulo offerta (All. 3 – composto da file excel per ogni lotto) compilato in tutti i campi "a cura dell'offerente" e salvato nello stesso formato Excel in cui è stato prodotto;**
- Copia cartacea del modulo offerta (All.3) contenuto nella chiave USB, debitamente compilato e sottoscritto dal Titolare/legale rappresentante.
- File con il listino prezzi di tutti i prodotti commercializzati.

**E' FATTO DIVIETO, pena l'esclusione dalla gara, di modificare sia su copia cartacea che elettronica di quanto indicato nell'allegato 3.**

Ad avvenuta aggiudicazione le chiavi USB potranno essere ritirate dai legittimi proprietari presso l'ufficio acquisti dell'istituto.

L'offerta economica dovrà essere così compilata:

Per ogni tipo di prodotto, dovrà essere indicato:

1. Confezione individuale: indicare gr./cl/pz; per ogni singola confezione offerta indicare il peso in gr. o cl. (es. per tonno in scatola gr 170) ovvero i pezzi (es: per 1 confezione minima di tovaglioli di carta: 100 pz);
2. Prezzo confezione individuale iva esclusa: (es: scatola di tonno da 170 gr)
3. Prezzo al KG iva esclusa (es. il prezzo al kg del tonno confezionato in scatola da 170 gr)
4. IVA % (percentuale di iva applicabile al prodotto in esame)
5. Quantità minima ordinabile



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione e scarico delle merci presso il magazzino di questo Istituto.

Dovrà inoltre essere indicato il termine di consegna della merce.

Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Non sono ammesse offerte in variante.

Verranno **esclusi dalla gara** i concorrenti che non produrranno tutti gli atti, le dichiarazioni e/o i documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto e/o non conforme.

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica e/o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

In tutti gli altri casi, per prezzo massimo dei prodotti si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione; infatti rimane facoltà della ditta affidataria presentare offerte in ribasso rispetto al listino stabilito in occasione di offerte speciali temporanee o stagionali.

### **Art. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Essendo una gara a procedura aperta, sono invitati tutti gli operatori del settore produttivo.

L'Affidatario di lavori, forniture e servizi in economia deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc.) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

### **Art. 6) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di competenza per attività relative alla fornitura da appaltare.

### **Art. 7) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

L'offerta sarà valida fino al **31 luglio 2021**. E' stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga dell'affidamento per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione della fornitura per l'anno successivo, e comunque per un periodo massimo di mesi 3.

### **Art. 8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Sarà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per il totale dei prodotti offerti (art. 95 D. Lgs. 18/04/2016 – n. 50) per i singoli lotti.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere quelle previste **nell'allegato N. 4**, che è parte integrante del bando di fornitura.

Allo stesso modo, è inteso che le modalità operative di espletamento del servizio saranno quelle previste dal bando di fornitura, con particolare riferimento ai tempi di consegna che dovranno essere quelli sopra indicati. Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

### **Art. 9) ALTRE INFORMAZIONI:**

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e anche il Regolamento amministrativo - contabile D.I. n. 44/2001:



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



- a) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68 del 12/03/99;
- b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) In caso di offerte uguali, si procederà in base ai tempi di consegna più brevi così come riportati nell'offerta;
- d) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- e) E' esclusa la competenza arbitrale; il Foro competente è il Foro di Napoli;
- f) Responsabile dell'attività negoziale del presente procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

La Commissione Acquisti, nominata e incaricata dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Verrà presa in esame innanzitutto la documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, subito dopo, sarà dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione del/dei concorrente/i.

La Commissione, poi, procederà, con il supporto della Commissione Acquisti alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti che hanno superato la fase 1 (documentazione) e non esclusi dalla gara ed alla compilazione dei prospetti comparativi per l'aggiudicazione dell'appalto con le modalità ed i criteri previsti dalla Commissione stessa.

Ai sensi dell'art. 95 co.12 del Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 non si procederà alla Aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'istituto non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

#### **Ulteriori cause di esclusione sono:**

- incertezza della provenienza del preventivo;
- non integrità della busta contenente l'offerta;
- mancanza di sottoscrizione del modulo offerta e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- mancata presenza della chiave USB o con copia dell'Offerta economica e del Listino prezzi completo.
- errata compilazione del modello Offerta economica tale da rendere incomparabile le offerte pervenute.
- mancata disponibilità a fornire documenti separati e distinti per merce con pagamento a 30 gg e per merce con pagamento a 60gg e che riportino per ciascun prodotto il prezzo e la rispettiva aliquota iva.

### **Art. 11) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA:**

L'Istituto si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, re-indire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'Istituto ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

### **Art. 12) RECESSO:**

L'Istituto ISIS "Elena di Savoia" si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 3 "Caratteristiche della fornitura" e dall' All. n. 4 "Caratteristiche delle derrate alimentari".



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'Istituto, per gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni OTTO conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

### **Art. 13) PRIVACY:**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono oggetto di pubblicazione, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno **sottoscrivere il consenso** al trattamento dei **dati (v. all. n. 1)** e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Art. 14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:**

L'Istituto ha individuato quale responsabile del procedimento il D.S.G.A. dell'Istituto che potrà essere contatto a mezzo – Email : [nais021006@istruzione.it](mailto:nais021006@istruzione.it) – Pec [nais021006@pec.istruzione.it](mailto:nais021006@pec.istruzione.it).

Il presente Bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.isiselenadisavoia.it](http://www.isiselenadisavoia.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Baldassarre  
(Documento firmato digitalmente)

Allegato 1 = Istanza di partecipazione alla gara

Allegato 2 = ATTO NOTORIO relativo ai requisiti

Allegato 3 = Modulo offerta economica con tabella/elenco articoli (File Excel)

Allegato 4 = Caratteristiche delle derrate alimentari;



# I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI  
 Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61  
 Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630  
 nais021006@istruzione.it nais021006@pec.istruzione.it  
 www.isiselenadisavoia.it



## Allegato 1

Timbro Ditta

**Al Dirigente Scolastico**

**dell'ISTITUTO "Elena di Savoia" Napoli**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA FORNITURA DI ALIMENTI E BEVANDE PER L'ISTITUTO ELENA DI SAVOIA Napoli**

Il/La sottoscritto/ \_\_\_\_\_ nato/a.....

e residente a \_\_\_\_\_ in via .....

legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

tel.....cell.....

Mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara indetta dall'ISIS "Elena di Savoia"
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:  
 \_\_\_\_\_
3. di impegnarsi a fornire prodotti che corrispondono alle caratteristiche qualitative indicate nell'allegato 4 parte integrante della richiesta di preventivo relativamente ai seguenti lotti:  
 \_\_\_\_\_

4. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate nel bando di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;

li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma del legale rappresentante)





## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



### Allegato 2

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai requisiti della ditta con copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante

#### Dichiarazione sostitutiva di autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ legale rappresentante della  
ditta

Dichiara ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura di derrate alimentari di codesto istituto quanto segue:

1. di avere preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra questa Istituto e il soggetto aggiudicatario;
2. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
3. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
4. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente a codesto Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
5. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normative antimafia);
6. che questa impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ del registro \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ costituita con atto del \_\_\_\_\_ capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_ capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_ capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_ termine di durata della società \_\_\_\_\_;
7. che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazione, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



commerciale;

8. che i soggetti dotati di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per i delitti finanziari;

9. che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. L.vo 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

9. che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione dei contratti d'appalto con la pubblica amministrazione, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;

10. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti;

11. che il soggetto candidato ha ottemperato alle disposizioni della legge 68/1999, in materia del Diritto del Lavoro per i disabili;

12. di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

13. di essere iscritto (ove dovuto) nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente Ufficio straniero, limitatamente a questo tipo di società;

14. che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Signor \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_;

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.vo 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";

16. di essere in regola ai fini del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

17. di essere consapevole che qualora venga accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/ dall'affidamento medesima/o la quale verrà annullata/o e/o revocata/o, inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato venga accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto di diritto da questo Istituto ai sensi dell'art. 1456 C.C..

\_\_\_\_\_ li

In fede

Timbro e firma



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



### Allegato 4

#### SPECIFICHE GENERALI PER LE DERRATE ALIMENTARI

I criteri generali a cui fare riferimento nell'approvvigionamento delle materie prime impiegate nella ristorazione scolastica da parte delle Ditte fornitrici sono di seguito indicate.

**TUTTE LE DERRATE ALIMENTARI** dovranno:

essere di 1° QUALITA' (Per QUALITA' s'intende: qualità nutrizionale, igienica, organolettica, merceologica);

non devono contenere Organismi Geneticamente Modificati (O.G.M.) secondo quanto previsto dalla L. n. 53 del 06/04/2000. Non devono contenere tracce di Ocratossine (ocra tossina A), Aflattossina e metalli pesanti in quantità superiore a quanto indicato dalla legislazione vigente: Reg. CE n. 1881/2006, Reg. CE.

Le FORNITURE dovranno avere le seguenti caratteristiche:

**INTEGRITA'** dei prodotti consegnati (assenza di muffe, parassiti, odori sgradevoli, ecc.)

**PRESENZA** dei caratteri organolettici specifici dell'alimento) aspetto, colore, sapore ecc)

**ETICHETTATURA** in conformità al D. Lgs. n 109/92 e succ. modifiche ed integrazioni, al D.Lgs n. 114/2006 e succes. modif. ed integrazioni riguardante l'indicazione degli ingredienti contenuti nei prodotti alimentari. L'etichetta deve sempre riportare il paese di produzione, sotto forma di sigla (IT per l'Italia), l'organismo di controllo, anche sotto forma di sigla di tre lettere, il codice del produttore, il numero della confezione o dell'autorizzazione alla stampa dell'etichette, preceduto dalla lettera T (prodotto trasformato) o F (prodotto fresco)

**TERMINE** minimo di conservazione o di scadenza ben visibile sulle confezioni.

**TRACCIABILITA' E RINTRACCIABILITA' ALIMENTARE** di filiera nei **prodotti agroalimentari**;

provenienza, preferibilmente, da filiere produttive certificate secondo le vigenti normative in materia, e come indicato dal Regolamento CE n. 178 del 28/01/2002 che la rende obbligatoria dal 1° gennaio 2005.

**ORGANIZZAZIONE** di un piano di campionamento su prodotti anonimi di tipo chimico-microbiologici che dovranno essere conformi ai limiti stabiliti sulla base del Regolamento CE n. 1441/2007 ed il rispetto dei criteri di sicurezza alimentare.

**IMBALLAGGI** integri senza alterazioni evidenti (lattine non bombate, cartoni non lacerati ecc).

**COMPLETA** ed esplicita compilazione di bolle di consegna e di fatture riportando un lotto di tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti consegnati (Reg. CE 178/2002).

**MEZZI DI TRASPORTO** impiegati: igienicamente e tecnologicamente idonei, in perfetto stato di manutenzione ed a norma; dovrà essere garantito il mantenimento delle temperature previste dal D.P.R. n. 327/1980 e dalle altre norme relative al mantenimento della catena del freddo (capitolo IX, punto 5 Reg. CE n. 852/2004).

I formaggi e tutti i prodotti a base di latte dovranno provenire da stabilimenti autorizzati CE a norma del D.P.R. 54/1997 per quanto applicabile in virtù del Regolamento CE 2076/2005 e regolamenti 852/2004, 853/2004 e 854/2004 e norme collegate e di applicazioni. Dovranno essere forniti formaggi di alta qualità con imballi, etichette, e diciture che rispettino le normative vigenti. Potranno essere forniti formaggi a denominazione di origine e tipici, anche in parti preconfezionate purché dagli involucri che li contengono risulti l'indicazione di origine o tipica secondo le norme previste dai rispettivi disciplinari di produzione (D.P.R. 22.9.81)

**I salumi** dovranno corrispondere all'osservanza di tutte le norme igienico-sanitarie vigenti in materia di insaccati prodotti a base di carne, in particolare il **Decreto 21 settembre 2005**.

Confezionati sottovuoto, rivestiti con involucro plastico o carta alluminata conservati e trasportati allo stato refrigerato, temperature comprese tra +2°C e +6°C; dovranno essere muniti di dichiarazione riguardante il tipo di prodotto all'interno dell'involucro non dovrà esserci liquido, dovranno presentarsi compatti alla pressione, privi di



## I.S.I.S. "ELENA DI SAVOIA"

Largo S. Marcellino, 15 – 80138 – NAPOLI

Centralino: 081 551 70 34; Presidenza: 081 551 70 22; Fax: 081 552 73 61

Codice Meccanografico: NAIS021006 ----- Codice Fiscale: 80025840630

nais021006@istruzione.it

nais021006@pec.istruzione.it

www.isiselenadisavoia.it



macchie, rammollimenti, ingiallimenti, irrancidimenti.

**PRODOTTI SURGELATI:** Gli alimenti surgelati devono riportare le seguenti caratteristiche generali:

- essere di 1° qualità;
- essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria per quanto concerne l'aspetto igienico-sanitario, la qualità delle materie prime impiegate e le procedure di lavorazione;
- non presentare segni comprovanti di uno scongelamento parziale o totale;
- non presentare alterazioni di colore, odore o sapore, bruciature da freddo, ammuffimento e fenomeni di putrefazione.
- Il trasporto deve essere effettuato con mezzi idonei, mantenendo il prodotto alla temperatura di -18° C o inferiore.
- L'aspetto degli ortaggi deve risultare il più possibile omogeneo per quanto riguarda il colore, la pezzatura ed il grado di integrità; non devono essere presenti colorazioni anomale, scottature da freddo, o sostanze e corpi estranei o insetti o larve o loro frammenti;
- non devono esservi tracce di infestazioni da roditori. Non devono essere presenti vegetali estranei al dichiarato, unità parzialmente spezzate, rotte, eccessivamente molli, decolorate, macchiate o avvizzite.
- I prodotti dovranno risultare accuratamente puliti, mondati e tagliati ed essere di **1° scelta**.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giuseppe Baldassarre*  
(documento firmato digitalmente)