



Istituto Statale di Istruzione Superiore

# ELENA DI SAVOIA

Largo S. Marcellino, 15 80138 - NAPOLI

tel: 081.5517034 fax: 081.5527361

codice fiscale: 80025840630 codice mec.: NAIS021006

web: www.italienadisavoia.it mail: nais021006@istruzione.it

PEC: nais021006@pec.istruzione.it



Prot. N° 3454/G17d  
del 04/10/2017

## BANDO DI GARA

### PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA PER LA REALIZZAZIONE DI VIAGGI

D'ISTRUZIONE A.S. 2017/18

#### PREMESSA

Questo Istituto nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF intende organizzare per i propri alunni nel corrente anno scolastico viaggi di istruzione in Italia ed all'Estero, suddivisi nelle seguenti mete:

BERLINO (in aereo) 3 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> classi
MONACO DI BAVIERA ed i castelli bavaresi (in pulman) 3 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> classi
INNSBRUCK-VIENNA ed i mercatini di Natale (in pulman) 3 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> classi
LECCO e i luoghi manzoniani (in pulman) 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> classi
Paestum - Grotte di Pertosa e Certosa di Padula - Cassino - Grotte di Castellana ed Alberobello - Matera (in pulman) (1 <sup>a</sup> - 2 <sup>a</sup> - 3 <sup>a</sup> - 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> ) classi

Si invitano, pertanto, le agenzie di viaggio interessate a voler presentare la propria migliore offerta.

#### 1. CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI

- ✓ **Fatturazione elettronica** secondo Decreto n.55/2013 del Ministero dell'economia e delle finanze.
- ✓ **L'offerta dovrà restare valida fino alla data del viaggio.**
- ✓ Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- ✓ Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto.
- ✓ Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato - al rientro del viaggio - entro 30/60 giorni dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.
- ✓ **L'amministrazione effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche a differenti ditte.**

- ✓ L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- ✓ **La ditta**, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n.445/2000, **deve, a pena di esclusione, presentare allegato A-B-C-D.**
- ✓ Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:
  - a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano o postale o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.
  - b) Esse non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;
  - c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.
- ✓ **E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni;**
- ✓ **Gli allegati dalla lettera E alla lettera H dovranno essere debitamente compilati pena l'esclusione.**

## **2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Il preventivo dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 20/10/2017** in busta chiusa, presso l'Ufficio del protocollo di questa istituzione scolastica, sita in Largo San Marcellino n. 15 – 80138 Napoli. L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'istituto e non il timbro postale.

La presentazione dell'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

Le offerte dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

**"NON APRIRE CONTIENE OFFERTAVIAGGI D'ISTRUZIONE A.S.2017/2018".**

Il Plico e le buste dovranno avere **l'indicazione della ditta partecipante** (mittente) e **dell'oggetto della gara**, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno riportare, inoltre, chiaramente leggibili, oltre all'oggetto della gara, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

### **• PRIMA BUSTA CHIUSA**

Denominata **"BUSTA 1"** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere gli allegati A-B-C-D del presente bando.

## • SECONDA BUSTA CHIUSA

Denominata "BUSTA 2", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA-ECONOMICA"; all'interno di essa ci dovranno essere tante buste, sigillate nello stesso modo, quante sono le offerte delle mete proposte con su scritto "OFFERTA TECNICA-ECONOMICA PER VIAGGIO D'ISTRUZIONE LOTTO n. .... a .....

*Es. Lotto n. 1 "Offerta tecnica-economica per viaggio d'istruzione a Berlino"*

Ogni singola busta dovrà contenere:

- ✓ l'allegato corrispondente alla meta (da allegato E ad allegato H) **debitamente compilato pena l'esclusione;**
- ✓ il programma della meta;
- ✓ l'offerta economica del viaggio.

In particolare:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare; 2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione; 3. La specificazione dei servizi offerti; 4. Le quote di partecipazione; 5. Le gratuità previste per i docenti accompagnatori per numero alunni; 6. Trattamento riservato al personale Docente accompagnatore (buoni pasto e scheda telefonica); 7. La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città; 8. La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori doppie, triple o quaduple per studenti; 9. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel); 10. Il numero di letti per stanze degli studenti; 11. Le eventuali idoneità nell'accoglienza di persone disabili; 12. La presenza della guida sul posto per visite guidate; 13. Cosa comprende la quota; 14. Cosa non comprende la quota; 15. Le assicurazioni; 16. Modalità di rimborso per gli alunni che non partono; 17. Franchigia bagagli in aereo; 18. La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc.; 19. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati (Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti); 20. Eventuali supplementi. Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

Conclusione vi dovranno quindi essere due buste sigillate separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l'offerta tecnico-economica, tutte all'interno di un unico plico sigillato.

**3. PROCEDURE DI GARA** La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente scolastico procederà all'apertura dei plichi, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste **1: Documentazione Amministrativa**, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti. In una o più sedute, la Commissione procederà all'apertura delle buste **2: Offerta Tecnica-Economica** contenenti l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Si precisa che:

- ✓ la Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ la Scuola si riserva di sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ la Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

#### **4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art 83 del codice DLgs 163/2006 – codice dei contratti) valutando i seguenti elementi:

- 1) Valore economico
- 2) Qualità del servizio
- 3) Altro

N.B. : Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'Hotel.

#### **5. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà all'aggiudicatario.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

#### **6. SOSPENSIONE**

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **7. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

## 8. RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Resta inteso che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL d.lgs. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;

D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante.

## 11. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere chieste al Prof. R. Campochiaro (cell. 328-6317287 e-mail [rosariocampochiaro78@gmail.com](mailto:rosariocampochiaro78@gmail.com)) o Prof.ssa A. Romano (cell. 334-9346082).

Il responsabile del Procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Guma**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola [www.isiselenadisavoia.it](http://www.isiselenadisavoia.it).

Si resta in attesa di riscontro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Guma

## 1.-DESTINAZIONI (di seguito denominati lotti) (per CLASSI 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>)

### LOTTO 1 - BERLINO (in aereo)

- Durata Viaggio: 5 (cinque) giorni e 4 (quattro) notti , periodo compreso tra il 10 e il 20 dicembre 2017;
- Mezzo di trasporto Aereo A/R, (dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti su un unico volo sia all'andata che al ritorno);
- Trasferimento da aeroporto/hotel/aeroporto in bus privato;
- Il preventivo dev'essere previsto per un numero minimo di 45 partecipanti ;
- Hotel 4 stelle per pernottamenti all'estero, zona centrale, in camere con annessi servizi igienici, a due/tre/quattro letti per gli alunni e singola per i docenti accompagnatori . (E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi) ;
- Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abile da parte delle strutture alberghiere;
- Trattamento di mezza pensione, prima colazione di tipo continentale e cena in Hotel o presso ristoranti convenzionati, ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
- Numero di gratuità concesse per gli accompagnatori e per eventuali alunni in particolare situazione di indigenza;
- Trattamento riservato al personale Docente accompagnatore (buoni pasto e scheda telefonica);
- Visita della città di Berlino- Potsdam e Parco di Sanssouci con guida turistica per uno o più giorni ;
- N. 1 o 2 visite presso strutture ricettive, aziende del settore enogastronomico, Birrifici, aziende vinicole, case-museo, ecc.
- Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, battelli, ecc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti) ;

## 2.-DESTINAZIONI (di seguito denominati lotti) (per CLASSI 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>)

### LOTTO 2 - MONACO DI BAVIERA ed i castelli bavaresi (in pulman)

- Durata Viaggio: 7 (sette) giorni e 6 (sei) notti , periodo compreso tra il 10 e il 20 dicembre 2017;
- Mezzo di trasporto pullman GT, a disposizione dei partecipanti, per tutta la durata del viaggio, (comprese escursioni), e obbligatorietà di n. 2 autisti a pullman;
- Il preventivo dev'essere previsto per un numero minimo di 45 partecipanti ;
- Hotel 4 stelle per pernottamenti all'estero, zona centrale, e 3 stelle in Italia, in camere con annessi servizi igienici, a due/tre/quattro letti per gli alunni e singola per i docenti accompagnatori. (E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi) ;
- Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abile da parte delle strutture alberghiere;
- Trattamento di mezza pensione, prima colazione di tipo continentale e cena in Hotel o presso ristoranti convenzionati, ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
- Numero di gratuità concesse per gli accompagnatori e per eventuali alunni in particolare situazione

di indigenza;

- Trattamento riservato al personale Docente accompagnatore (buoni pasto e scheda telefonica);
- Visita della città di Monaco di Baviera- Castello di Neuschwanstein e Castello di Hohenschwangau con guida turistica per uno o più giorni ;
- N. 1 o 2 visite presso strutture ricettive, aziende del settore enogastronomico, Birrifici, aziende vinicole, case-museo, ecc.
- Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, battelli, ecc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti).

### 3.-DESTINAZIONI (di seguito denominati lotti) (per CLASSI 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>)

#### LOTTO 3 - INNSBRUCK-VIENNA ed i mercatini di Natale (in pulman)

- Durata Viaggio: 7 (sette) giorni e 6 (sei) notti , periodo compreso tra il 10 e il 20 dicembre 2017;
- Mezzo di trasporto pullman GT, a disposizione dei partecipanti, per tutta la durata del viaggio, (comprese escursioni), e obbligatorietà di n. 2 autisti a pullman;
- Il preventivo dev'essere previsto per un numero minimo di 45 partecipanti ;
- Hotel 4 stelle per pernottamenti all'estero, zona centrale, e 3 stelle in Italia, in camere con annessi servizi igienici, a due/tre/quattro letti per gli alunni e singola per i docenti accompagnatori. (E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi) ;
- Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abile da parte delle strutture alberghiere;
- Trattamento di mezza pensione, prima colazione di tipo continentale e cena in Hotel o presso ristoranti convenzionati, ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
- Numero di gratuità concesse per gli accompagnatori e per eventuali alunni in particolare situazione di indigenza;
- Trattamento riservato al personale Docente accompagnatore (buoni pasto e scheda telefonica);
- Visita della città di Innsbruck e Castello di Ambras- Vienna e Castello di Schönbrunn - con guida turistica per uno o più giorni ;
- N. 1 o 2 visite presso strutture ricettive, aziende del settore enogastronomico, case-museo, aziende vinicole e birrifici, ecc.
- Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, battelli, ecc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti).

### 4.-DESTINAZIONI (di seguito denominati lotti) (per CLASSI 2<sup>^</sup>e 3<sup>^</sup>)

#### LOTTO 4 - LECCO ed i luoghi manzoniani (in pulman)

- Durata Viaggio: 5 (cinque) giorni e 4 (quattro) notti , periodo compreso tra Marzo-Aprile 2018; OPPURE anche 4 (quattro) giorni e 3 (tre) notti;
- Mezzo di trasporto pullman GT, a disposizione dei partecipanti, per tutta la durata del viaggio, (comprese escursioni), e obbligatorietà di n. 2 autisti a pullman;
- Il preventivo dev'essere previsto per un numero minimo di 45 partecipanti ;
- Hotel 3/4 stelle per pernottamenti, zona centrale, in camere con annessi servizi igienici, a

due/tre/quattro letti per gli alunni e singola per i docenti accompagnatori. (E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi) ;

- Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abile da parte delle strutture alberghiere;
- Trattamento di mezza pensione, prima colazione di tipo continentale e cena in Hotel o presso ristoranti convenzionati, ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
- Numero di gratuità concesse per gli accompagnatori e per eventuali alunni in particolare situazione di indigenza;
- Trattamento riservato al personale Docente accompagnatore (buoni pasto);
- Visita della città di Lecco- Como- Case-museo con guida turistica per uno o più giorni ;
- Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, battelli, ecc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti).

#### 5.-DESTINAZIONI (di seguito denominati lotti) (per CLASSI 1^ - 2^ - 3^ - 4^ e 5^ )

##### LOTTO 5 :

- ✓ Grotte di Pertosa e Certosa di Padula
  - ✓ Cassino e Frosinone
  - ✓ Grotte di Castellana ed Alberobello
  - ✓ Matera
- (in pulmann)

- Durata Viaggio: 3 (tre) giorni e 2 (due) notti , periodo compreso tra Marzo-Aprile 2018; OPPURE anche 2 (giorni) giorni e 1 (una) notte oppure visite di un'intera sola giornata.
- Mezzo di trasporto pullman GT, a disposizione dei partecipanti, per tutta la durata del viaggio, (comprese escursioni);
- Il preventivo dev'essere previsto per un numero minimo di 45 partecipanti ;
- Hotel 3/4 stelle per pernottamenti, zona centrale, in camere con annessi servizi igienici, a due/tre/quattro letti per gli alunni e singola per i docenti accompagnatori. (E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi) ;
- Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abile da parte delle strutture alberghiere;
- Trattamento di mezza pensione, prima colazione di tipo continentale e cena in Hotel o presso ristoranti convenzionati, ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
- Numero di gratuità concesse per gli accompagnatori e per eventuali alunni in particolare situazione di indigenza;
- Trattamento riservato al personale Docente accompagnatore (buoni pasto);
- Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, battelli, ecc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti).

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione e

Autocertificazione possesso requisiti.

Allegato B – Modello di dichiarazione sostitutiva

Allegato C – Informativa ai sensi L.196/03

Allegato D – Capitolato d'oneri

## ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
I.S.I.S. "Elena di Savoia"  
Largo San Marcellino, 15  
80138 NAPOLI

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Gara per viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018 –**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... il ....., residente nel Comune di  
..... Cap. ...., Provincia .....,  
Stato ....., Via / piazza.....n. civ. ....,  
legale rappresentante della Ditta ....., con sede nel Comune di  
..... Cap .....Provincia .....,  
Via /piazza ..... n. civ..... , con  
codice fiscale ..... con  
partita I.V.A. numero .....

E-Mail ..... tel..... Fax .....

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

### CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

### DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa:

- a) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

numero d'iscrizione: \_\_\_\_\_

data d'iscrizione: \_\_\_\_\_

data inizio attività: \_\_\_\_\_

forma giuridica della Ditta concorrente (barrare o riportare la casella che interessa):

- ditta individuale;
- società in nome collettivo;
- società in accomandita semplice;
- società per azioni;
- società in accomandita per azioni;
- società a responsabilità limitata;
  
- società cooperativa a responsabilità limitata;
- società cooperativa a responsabilità illimitata;
- altro \_\_\_\_\_

b) di avere idonee referenze bancarie ed avere un C/C dedicato ai flussi finanziari dell'azienda;

c) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge;

d) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto in particolare:

- ◇ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ◇ di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- ◇ che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ◇ di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ◇ di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- ◇ di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- ◇ di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
  - ◇ che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - ◇ di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - ◇ di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - ◇ di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
  - ◇ di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626;
  - ◇ di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
  - ◇ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
  - ◇ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
  - ◇ di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- e) di garantire che le attività previste nel Bando saranno interamente realizzate;
- f) di essere in grado di anticipare le somme richieste per i servizi compresi nell'offerta;
- g) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- h) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- i) di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente domanda sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR 28/12/2000 n. 445;
- e) di garantire che le attività previste nel Bando saranno interamente realizzate;
- f) di essere in grado di anticipare le somme richieste per i servizi compresi nell'offerta;
- g) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

- h) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- i) di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella presente domanda sono soggette alle disposizioni del "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione amministrativa" emanato con DPR 28/12/2000 n. 445;

**DICHIARA ALTRESI'**

in ottemperanza alle disposizione di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- di accettare le condizioni contrattuali e le eventuali penalità previste dal Decreto Legislativo n.50/2016 e dal relativo regolamento;
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

<i>Paese</i>	<i>Cin</i>	<i>ci</i>	<i>ABI</i>	<i>CAB</i>	<i>Numero conto corrente</i>
	<i>Eur</i>	<i>n</i>			
Barca					Agenzia

- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;
- l) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- m) di garantire lo svolgimento della fornitura nel pieno rispetto delle leggi 626/92, 242/96, 46/90 e s.m. ed altra normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del bando;
- n) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- o) di non richiedere alcun onere per ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta istituzione scolastica;

- p) che per tutte le altre problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro del tribunale di Napoli.

Allega alla presente domanda:

- Copia certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella presente domanda;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;

**Timbro e firma**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

**Data** \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

**(timbro e firma del legale Rappresentante)**

## ALLEGATO B

### Modello di dichiarazione sostitutiva

Al Dirigente Scolastico  
I.S.I.S. " Elena di Savoia"  
Napoli

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) in qualità di rappresentante legale/titolare

dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale

a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Partita IVA n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ al fine dell'iscrizione all'Albo fornitori di codesta Scuola

### D I C H I A R A

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione previste dal D.Lgs. 50/16;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio

attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'I.S.I.S. "Elena di Savoia" di Napoli, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante pro tempore prof.ssa Paola Guma informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede amministrativa dell'Istituto in Largo San Marcellino, n.15 - 80138 Napoli, per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

**a) Finalità e modalità del trattamento** : i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione all'Albo fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

**b) Natura del conferimento dei dati** : è obbligatorio fornire i dati richiesti;

**c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati**: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;

**d) Diritti dell'interessato** : l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 dell'art. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'art. 7 è disponibile a richiesta;

**e) Titolare del trattamento dei dati**: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'I.S.I.S. "Elena di Savoia" di Napoli, prof.ssa Paola Guma.

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Legale

Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale

a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA n° \_\_\_\_\_

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui a ll'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai  
diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le  
modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali  
alla gestione dell' albo fornitori della scuola.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO D

### CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
  - b. agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
12. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativo al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esattezza della documentazione consegnata.
13. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".
14. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.