



Istituto Statale di Istruzione Superiore

ELENA DI SAVOIA

Largo S. Marcellino, 15 - 80138 - NAPOLI

mail: nais021006@istruzione.it PEC: nais021006@pec.istruzione.it

web: www.itaselenadisavoia.it

tel: 081.5517034

fax: 081.5527361

codice fiscale:

80025840630

codice mec.:

NAIS021006

Prot. n. 7410/43e
del 12/10/2015

Alle Agenzie di viaggio

Oggetto: gara d'appalto – Richiesta di preventivo per viaggio d'istruzione a STRASBURGO e STOCCARDA della durata di 7 giorni per n. minimo 45 alunni e docenti accompagnatori da effettuarsi tra il 30/11/2015 e il 18/12/2015 a mezzo pullman.

Questa istituzione ha progettato di effettuare un viaggio di istruzione a **Strasburgo e Stoccarda** della durata di giorni 7 da effettuarsi in un periodo compreso tra il 30/11/2015 e il 18/12/2015 a mezzo pullman.

Si chiede cortesemente di far pervenire in busta chiusa con la scrittura "**Contiene preventivo viaggio in pullman a Strasburgo e Stoccarda**)" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 ottobre 2015 offerta per le seguenti prestazioni.

1. Che il viaggio sia effettuato o abbia una durata di giorni 7 (sette) e 6 (sei) notti; periodo compreso tra il 30/11/2015 e il 18/12/2015;
2. Che sia effettuato a mezzo **pullman GT**, a disposizione dei partecipanti, per tutta la durata del viaggio, comprese escursioni; e obbligatorietà di n. 2 autisti a pullman;
3. **Che il preventivo sia per un minimo di 45 partecipanti;**
4. **4 pernottamenti presso Hotel 4 stelle**, nella città di Strasburgo in zona centrale e Stoccarda in zona centrale, con sistemazione in camere con annessi servizi igienici, a tre letti (eccezionalmente a quattro letti) per gli alunni, e singola per i docenti accompagnatori. E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi;
5. **2 pernottamenti presso Hotel 3 stelle**, nelle località di sosta durante il viaggio di andata e di ritorno, con sistemazione in camere con annessi servizi igienici, a tre letti (eccezionalmente a quattro letti) per gli alunni, e singola per i docenti accompagnatori. E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi;
6. **Prima colazione** (di tipo continentale);
7. **Cena** nei giorni di pernottamento può anche essere effettuata presso ristorante convenzionato (con possibilità per l'intero gruppo di optare, previo preavviso, per il pranzo), ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
8. **Numero di gratuità;**
9. **Visita della città di Strasburgo con guida turistica (mezza giornata);**
10. **Visita della città di Stoccarda con guida turistica (mezza giornata)**
11. **Visita al Parlamento Europeo di Strasburgo;**
12. **Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, battello, etc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti);**
13. **Accompagnatore d'agenzia non vincolante.**

Si richiede anche preventivo per la durata di 5 giorni (e non sette) a mezzo aereo se a prezzo più conveniente.

L'agenzia insieme all'offerta dovrà far pervenire all'istituzione circa il possesso dei requisiti richiesti previsti dalla normativa vigente.

Si resta in attesa di riscontro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Paola Guma)

Paola Guma