



I. S. I. S.
"ELENA DI SAVOIA"
Largo S. Marcellino, 15 - NAPOLI - 80138
☎ 081/5517022 - 5517034 - 📠 5527361
codice meccanografico: NAIS021006
codice fiscale: 80025840630
www.isiselenadisavoia.it
PEC nais021006@pec.istruzione.it

Prot.7734 /G9e

Napoli,22/10/2015

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
SUL SITO DELLA SCUOLA

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
"RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"
ai sensi del D.Lgs. 81/08**

L'istituto " ISIS ELENA DI SAVOIA "sede centrale Largo S. Marcellino,15 Napoli e sede succursale Via Tribunali, 370 Napoli intende affidare l'incarico **ESTERNO** di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, (ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive integrazioni) relativamente a questa istituzione scolastica e sede succursale (unità di personale n°200 e alunni n° 1300) Documento di valutazione dei rischi da aggiornare.

Compiti e prestazioni :

- A) Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal Dlgs. 81/2008 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici (Armando Diaz (Via Tribunali) e Elena di Savoia (Largo San Marcellino) con cadenza mensile e ogni qualvolta sopraggiunga necessità , su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale;
- B) Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt.28,33,35,36 del Dlgs81/2008, dovrà:
- Partecipazione all'incontro annuale con il rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
 - Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
 - esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
 - revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
 - redazione del Documento di valutazione dei rischi e/o eventuale aggiornamento dell'esistente, compreso la valutazione del rischio di " stress da lavoro correlato"
 - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 - esecuzione di corsi di informazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti, con due riunioni nell'anno scolastico e con un monte ore di 4 ore - 2 per ogni incontro;

- informazione al lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - riunione periodica (trimestrale) con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione congiunta del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del Lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, etc...;
 - Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, e adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la presidenza - dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza:
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - Predisposizione e aggiornamento del registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap.12 del DM 26/8/1992 e delle attrezzature didattiche;
 - Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche.
 - Assistenza alle prove di evacuazione presso i plessi dell'Istituto e aggiornamento del registro/ verbale nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso ;
 - Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Inoltre in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (mensili) presso le due sedi dell'Istituzione scolastica. Si precisa che la Scuola è composta da due sedi.

Requisiti per la partecipazione alla GARA

Possono partecipare alla GARA per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione coloro che siano in possesso dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica o Laurea triennale in "Ingegneria della sicurezza e protezione" o di "Scienze della Sicurezza e Protezione" o di "Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro" o in Ingegneria o Architettura con esonero dalla frequenza dei corsi di formazione di cui al punto b).

Diploma d'istruzione secondaria superiore e attestato di frequenza , con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione – organizzati da enti e organismi pubblici o da altri soggetti ritenuti idonei alla Regione- adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative; ulteriore attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione in materia di formazione in materia di prevenzione protezione dai rischi anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione aziendale e di relazioni sindacali.

I responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione o protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo indirizzi definiti in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, con cadenza almeno quinquennale, in particolare secondo l'accordo della Conferenza Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, pubblicato sulla gazzetta Ufficiale del 14 Febbraio 2006.

Modalità di partecipazione e criteri di ammissione delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, **devono pervenire** al protocollo di questo istituto entro il termine perentorio delle ore **12,30 del 03/11 / 2015** (fa fede il timbro postale). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono recare all'esterno- oltre l'indicazione del mittente e dell'indirizzo stesso- la seguente dicitura : contiene **“offerta per affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 81 del 09/04/2008 ”**

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti documenti di seguito specificati:

- a) Busta chiusa contenente : Offerta economica in lettere e in cifre;
- b) Busta chiusa contenente la dicitura “Istanza di Partecipazione e Documentazione” contenente:

1. **Istanza di partecipazione** (completa di dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e dichiarazione di regolarità contributiva (cassa previdenziale) sottoscritta dall'interessato , cui deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità, pene esclusione dalla gara.
2. **La documentazione relativa all'esperienza professionale / Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. comprovante:**
 - Il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 previsti per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 23-06-2003 n.195 (G.U. n. 37 del 14-02-2006) , degli attestati di frequenza per i moduli A-B (Macrosettore di attività ATECO n.8 e C e l' iscrizione ad albi speciali e/o a elenchi professionali attinenti con l'oggetto dell'incarico
 - La specifica esperienza professionale attraverso un curriculum riportante le attività e/o gli incarichi svolti, inerenti e analoghi all'incarico oggetto del presente bando.

Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione:

1. Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene nelle Istituzioni scolastiche : max **punti 30** (6 p. per ogni anno d'incarico)
2. Precedenti esperienze professionali in materia di sicurezza e igiene in altri ambienti di lavoro: max **punti 10** (2 p. per ogni incarico)

3. Titoli professionali in materia di sicurezza (iscrizione albi speciali e/o a elenchi professionali attinenti con l'oggetto dell'incarico : max **10 punti** (2 p. per ogni titolo e/o iscrizione)
4. Attività di formazione - per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto - max **10 punti** - (2 p. per ogni anno di incarico)
5. Attività di informazione ai lavoratori sulle misure di protezione e prevenzione da adottare max **10 punti** (2p. per ogni anno di incarico)
6. Progettazione e direzione lavori di adeguamento di strutture pubbliche in materia di sicurezza max **10 punti** (2 p. per ogni intervento)
7. Valutazione complessiva del C.V. effettuata dalla Commissione di valutazione (da 5 punti a **10 punti**)
8. Prezzo : il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula $(P_{min}/P_i) \times 10$ dove P_i =prezzo da valutare - P_{min} =prezzo più basso : max **punti 10**

L'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 2800,00 (euro duemilaottocento/00) compreso di IVA e Cassa di appartenenza .

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo , oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale. L'importo offerto sarà liquidato in unica rata alla fine del mandato.

Responsabile del procedimento

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio di dirigenza tel. 081/5517022 e 081/5517034.

Durata dell'incarico

L'incarico si intende annuale e revocabile in caso di mancata ottemperanza agli accordi contrattuali secondo quanto prevede la norma (Codice degli Appalti).


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Paola Guma


All A modello istanza di partecipazione
All.B griglia di valutazione dei titoli