



Istituto Statale di Istruzione Superiore

ELENA DI SAVOIA

Largo S. Marcellino, 15 - 80138 - NAPOLI
mail: nais021006@istruzione.it PEC: nais021006@pec.istruzione.it
web: www.itaselenadisavoia.it

tel: 081.5517034
fax: 081.5527361
codice fiscale:
80025840630
codice mec.:
NAIS021006

Prot. n. ~~1340~~/G 17-d
del 16/02/2016

Alle Agenzie di viaggio

Oggetto: Gara d'appalto – Richiesta di preventivo per viaggio d'istruzione a TRIESTE - SLOVENIA della durata di 7 giorni per n. minimo 45 alunni e docenti accompagnatori da effettuarsi tra il 04/04/2016 e il 22/04/2016 a mezzo pullman.

Questa istituzione ha progettato di effettuare un viaggio di istruzione a **Trieste e Slovenia** della durata di giorni 7 da effettuarsi in un periodo compreso tra il 04/04/2016 e il 22/04/2016 a mezzo pullman.

Si chiede cortesemente di far pervenire in busta chiusa con la scrittura "**Contiene preventivo viaggio in pullman a Trieste e Slovenia**" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2016 offerta per le seguenti prestazioni.

1. Che il viaggio sia effettuato o abbia una durata di giorni 7 (sette) e 6 (sei) notti; periodo compreso tra il 04/04/2016 e il 22/04/2016;
2. Che sia effettuato a mezzo **pullman GT**, a disposizione dei partecipanti, per tutta la durata del viaggio, comprese escursioni; e obbligatorietà di n. 2 autisti a pullman;
3. **Che il preventivo sia per un minimo di 45 partecipanti;**
4. **2/3 pernottamenti presso Hotel 3 stelle**, nella città di Trieste in zona centrale, con sistemazione in camere con annessi servizi igienici, a tre letti (eccezionalmente a quattro letti) per gli alunni, e singola per i docenti accompagnatori. E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi. N.B. il terzo pernottamento può essere preso in considerazione solo per il viaggio di ritorno a Napoli;
3/4 pernottamenti presso Hotel 4 stelle, in Slovenia, con sistemazione in camere con annessi servizi igienici, a tre letti (eccezionalmente a quattro letti) per gli alunni, e singola per i docenti accompagnatori. E' gradita una più ampia segnalazione di alberghi e prezzi;
5. **Prima colazione** (di tipo continentale);
6. **Cena** nei giorni di pernottamento può anche essere effettuata presso ristorante convenzionato (con possibilità per l'intero gruppo di optare, previo preavviso, per il pranzo), ultimo giorno di viaggio cestino per il pranzo;
7. **Numero di gratuità;**
8. **Visita della città di Trieste con guida turistica (mezza giornata);**
9. **Visita alla risiera di San Sabba con guida turistica;**
10. **Trieste: Passeggiata Napoleonica con tram;**
11. **Visita della città di Lubiana con guida turistica (mezza giornata)**
12. **Visita alle Grotte di Postumia con guida turistica;**
13. **Altri luoghi della Slovenia proposti dall'Agenzia;**
14. **Inclusi nel preventivo tutti i costi di entrata a musei, palazzi, castelli, etc. (nessun ingresso deve essere a carico dei partecipanti);**
15. **Accompagnatore d'agenzia non vincolante.**

L'agenzia insieme all'offerta dovrà far pervenire all'istituzione circa il possesso dei requisiti richiesti previsti dalla normativa vigente.

Si resta in attesa di riscontro.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola Guma)