



Istituto Statale di Istruzione Superiore

ELENA DI SAVOIA

Largo S. Marcellino, 15 80138 - NAPOLI

tel: 081.5517034 fax: 081.5527361

codice fiscale: 80025840630 codice mec.: NAIS021006

web: www.itaselenadisavoia.it mail: nais021006@istruzione.it

PEC: nais021006@pec.istruzione.it



Prot. N. 8502/617

Napoli, 10/10/2016

L'I.S.I.S. Elena di Savoia indice una gara per l'affidamento, suddiviso in lotti, della "Fornitura dei prodotti alimentari e biancheria tovagliato e tovagliato di servizio per l'esercitazioni dell'Istituto Alberghiero anno scolastico 2016/2017".

Le aziende/ditte interessate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente bando – Capitolato d'appalto.

BANDO DI GARA – CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1) OGGETTO DELLA GARA:

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari e la fornitura di biancheria tovagliato e tovagliato di servizio di cui all'allegato n. 5 (elenco diviso per lotti) che è parte integrante del presente bando.

L'elenco ha carattere puramente indicativo, nel senso che le quantità potranno variare per il soggetto appaltatore in più o meno, secondo l'andamento stesso delle attività didattiche dell'Istituto durante l'anno scolastico e comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti nell'allegato n. 5.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

- 1) LOTTO N. I - PRODOTTI ALIMENTARI GENERICI FRESCHI E SURGELATI
- 2) LOTTO N. II – PRODOTTI ITTICI FRESCHI
- 3) LOTTO N. III – PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI
- 4) LOTTO N. IV - PRODOTTI CASEARI E LATTICINI
- 5) LOTTO N. V - PRODOTTI PER PASTICCERIA
- 6) LOTTO N. VI – ACQUE MINERALI, BIBITE
- 7) LOTTO N. VII- VINI SPUMANTI LIQUORI
- 8) LOTTO N. VIII- BIANCHERIA TOVAGLIATO E TOVAGLIATO DI SERVIZIO

Ciascuna Ditta potrà partecipare per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Art. 2) PROCEDURA DI GARA:

"Procedura ristretta" a "contrattazione ordinaria" di cui all'art. 34 del D.L. 44/01 (vedi anche art. 57 com. 6 e artt. 121/122 com. 7bis, 124/125 com. 11, D.L. 163/06), sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.82 D.L. 163/06, mediante offerta a prezzi unitari.

Art. 3) OGGETTO DELLA FORNITURA:

Prodotti alimentari e biancheria tovagliato e tovagliato di servizio per le esercitazioni dell'Istituto professionale di Stato – indirizzo alberghiero – sede Largo San Marcellino n. 15, 80138 Napoli - anno scolastico 2015/2016.

A) CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA:

(N.B. : Le quantità dei prodotti sono indicate nell'allegato n. 5)

I prodotti, di volta in volta, ordinati, secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati nei tempi previsti presso la sede dell'Istituto stesso – Largo San Marcellino n. 15, 80138 Napoli – e lo stesso vale anche per i documenti amministrativi/contabili.

Le quantità e i prodotti indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione Scolastica all'acquisto.

I prodotti dovranno:

- Avere caratteristiche qualitative medio-alte, alte
- Essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene
- Essere idonei da tutti i punti di vista al consumo

B) Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto:

La Ditta aggiudicataria della gara potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci – indicati nella lettera di invito – per organizzare il proprio servizio di consegna.

Il Soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino derrate alimentari di questa Scuola.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.

C) Il soggetto aggiudicatario si impegna:

a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalle normative vigenti per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;

b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità per ogni fornitura;

c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia. Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione, delle stesse, in servizio presso l'Ufficio magazzino derrate alimentari.

Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto alla Presidenza ed all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione Scolastica.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche qualitative-quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamento o deprezzamento che la merce possa subire.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

D) CONSEGNA:

La Ditta aggiudicataria dovrà, infatti, fornire i prodotti di volta in volta ordinati nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 e rimetterà le fatture relative alla fornitura effettivamente consegnata.

Pertanto, l'offerta con la quale la Ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'Istituzione Scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di forniture.

Art. 4) TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO:

La consegna deve avvenire al massimo entro 3 (tre) gg. dalla data dell'ordine presso la sede dell'Istituto – Largo San Marcellino n. 15 Napoli -.

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio Istituto cassiere, entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Art.5) DOCUMENTAZIONE:

Per chiarimenti e delucidazioni far riferimento agli Uffici Segreteria Amministrativa Scolastica tel.0815517034 – 0815517022 FAX 0815527362.

Art.6) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine entro, e non oltre, il quale far pervenire le offerte: ore 12,00 del 20/10/2016.

L'indirizzo al quale far pervenire le offerte in busta chiusa o consegnata per raccomandata o a mano è – I.S.I.S. ELENA DI SAVOIA LARGO SAN MARCELLINO, 15 80138 NAPOLI.

L'aggiudicazione della gara, per ciascuno dei Lotti, verrà effettuata dalla commissione preposta sti e sarà resa pubblica sul sito web dell'Istituto Elena di Savoia .

Art. 7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti sono invitati alla gara.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc..) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

Art. 8) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.

Art. 9) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Fino al 31 settembre 2017.

Art. 10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante la somma dei valori (importo complessivo) dei singoli prodotti, per Lotto, così come riportato nella colonna "importo complessivo IVA esclusa" del modulo offerta – vedi all. 5 che è parte integrante del presente bando, **i prodotti per l'aggiudicazione del Lotto sono riportati nell'allegato n. 5 lotto per lotto, tali prodotti devono essere tutti obbligatoriamente quotati pena l'esclusione dalla gara**, ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative ed organolettiche dei prodotti offerti dovranno essere rigorosamente quelli previsti dalla normativa vigente. Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

Art. 11) VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

Art. 12) ALTRE INFORMAZIONI:

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina del Regolamento amministrativo-contabile D.L. n. 44/2001, anche con riferimento al D.L. n.163 del 12/04/2006:

- a) Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L. n.163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68 del 12/03/99;
- b) In caso di offerte uguali, qualora non siano presenti i soggetti interessati, si procederà in base ai tempi di consegna più brevi così come riportati nell'offerta;
- c) È esclusa la competenza arbitrale; Foro competente: il Foro di Napoli;
- d) L'aggiudicatario prima dell'aggiudicazione definitiva è tenuto a presentare la certificazione relativa alla regolarità contributiva (Durc, Inps, Inail **Allegato 3**) ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (legge di conversione n.266 del 22/11/2002)
- e) L'aggiudicatario deve essere in grado di rilasciare la fatturazione elettronica.

Art. 13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA':

Il plico, per ciascuna categoria merceologica, contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine indicato nell'articolo 6 del presente bando, agli indirizzi predetti; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì nel suddetto termine perentorio.

Ai fini della data e dell'orario di arrivo farà comunque fede il timbro posto dell'Ufficio Postale.

Non sarà preso in considerazione agli effetti della partecipazione alla presente gara, il plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito.

Il plico deve essere idoneamente sigillato tale da impedire la manomissione e assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso la dicitura: **NON APRIRE "contiene offerta Bando di Gara alberghiero Lotto N..."** (indicare il LOTTO).

Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno (che si ripete dovrà riportare il mittente e l'indicazione della gara di partecipazione) non sia debitamente sigillato e controfirmato.

Il plico deve contenere al suo interno "Documentazione e Offerta economica" per la gara.

Ai fini della documentazione devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato n.1** – che è parte integrante del presente bando -, e le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui **all'allegato n. 2** – che è parte integrante del presente bando - ; 2) Originale o copia conforme debitamente autenticata (è ammessa l'autentica ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445 del 28/12/2000) del **Certificato della CCIAA** competente.

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, **esclusivamente nel Modulo offerta, vedi allegato n. 5** – che è parte integrante del presente bando -, ed essere così compilato: - accanto alla quantità indicativa per ogni tipo di prodotto, dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre e in lettere (escluso IVA) che la Ditta è disposta ad offrire; - nell'ultima colonna dovrà essere indicato il prodotto risultante dalla moltiplicazione della quantità per il prezzo unitario offerto comprensivo di IVA.

Il prezzo complessivo offerto, che è rappresentato dalla somma di tali prodotti, dovrà essere indicato dalla Ditta concorrente, in cifre e in lettere, in calce al modulo stesso.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 13 lett. d), deve essere, inoltre, indicato il termine di consegna della merce.

Il modulo dovrà essere **sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta**.

Si avverte che la **mancata indicazione anche di un solo prezzo dei prodotti richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara**.

Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuno degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme.

Art. 14) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La Commissione preposta procederà alla verifica dei plichi e dell'apertura degli stessi. Una volta comparate le offerte procederà all'aggiudicazione dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa (vedi art. 11).

I documenti dovranno essere redatti nelle forme di cui al DPR n.445/2000 con **allegato documento di riconoscimento e sono sottoscritti dal Legale Rappresentante** o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

I prezzi unitari andranno indicati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 81 com.3 del D.L. n. 163 del 12/04/2006 non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcuna compenso alle Ditte per i preventivi e le offerte presentati.

Art. 15) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA:

L'amministrazione si riserva il diritto a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

Art. 16) RECESSO:

L'Istituto Elena di Savoia si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 5 "Caratteristiche della fornitura".

Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'Istituto, per gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorno **OTTO** conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

Il termine decorso il quale gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta è stabilito in 180 gg. dalla presentazione dell'offerta stessa.

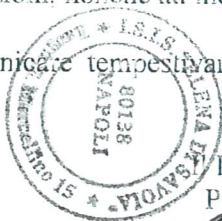
Art. 17) PRIVACY:

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del D.L. n.196 del 30/06/2003).

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Guma

Paola Guma