



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2007-2013Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



Istituto Statale di Istruzione Superiore

ELENA DI SAVOIA

Largo S. Marcellino, 15 - 80138 - NAPOLI

mail:nais021006@istruzione.it PEC:nais021006@pec.istruzione.it

web:www.italaselenadisavoia.it

tel: 081.5517034

fax: 081.5527361

codice fiscale:

80025840630

codice mec.:

NAIS021006

Prot. n. 1395G9b

Napoli, 23 febbraio 2015

AL PERSONALE DELLA SCUOLA
SEDEALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO DELLA DELL'ISTITUTO

Programmazione dei Fondi Strutturali 2013/2014 – Regione Campania

Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" – finanziato dal FSE

Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob.Convergenza 2007-2013

BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL RECLUTAMENTO DI:

- TUTOR
- RISORSE UMANE COINVOLTE IN COMPITI DI COORDINAMENTO LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'avviso per la presentazione dei piani integrati per l'anno scolastico 2013/14 di cui al bando MIUR, Direzione Generale per gli affari Internazionali Ufficio IV, prot. n.AOODGAI/11547 e 11547/ Bis dell'08/11/2013 – Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania
- VISTE le "Linee Guida e norme per l'attuazione del progetto" – Edizione 2009;
- VISTA la nota di autorizzazione Prot. n.AOODGEFID/10028 del 25/11/2014, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20/05/2014 con la quale i progetti sono stati approvati ed inseriti nel POF;
- VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – edizione 2008
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 12/02/2015 relativa all'assunzione a bilancio dei progetti
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto relativa ai criteri di scelta per le figure richieste;
- VISTO L'art. 40 del D.L. n. 44 del 1 Febbraio 2001, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" che consente la stipulazione di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione

Considerato che presso questo istituto verrà realizzato il seguente tirocinio/stage:

Obiettivo Azione	Codice progetto	TITOLO	Ore Stage in Azienda	DESTINATARI
C5 Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei.	C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-128	DAI BANCHI DI SCUOLA ALLA SCUOLA DI AZIENDA	160 (4 settimane)	15 Alunni delle classi terze e quarte dell'indirizzo TURISTICO/AFM

Considerato che per l'attuazione del suddetto Piano Integrato si rende necessario avvalersi di docenti dell'istituto di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche per l'attivazione dei moduli formativi e degli obiettivi specifici di insegnamento fissati

EMANA BANDO

per la selezione e il reclutamento di:

n. 2 docenti interni con funzioni di tutor

n.2 risorse umane (personale docente o ATA) coinvolte in compiti di coordinamento logistico e didattico

I percorsi formativi si svolgeranno nel periodo giugno/luglio 2015 per quattro settimane continuative.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano tenendo conto delle esigenze organizzative della scuola.

Per i compiti assegnati alle figure in oggetto si fa riferimento alle note citate nelle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" per l'anno 2010

I docenti tutor, in particolare, dovranno:

- collaborare con il docente esperto del percorso formativo per tutte le attività previste (programmazione delle attività, monitoraggio e bilancio delle competenze);
- curare il registro didattico e di presenza, segnalare se il numero di partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenze ingiustificate;
- partecipare ad eventuali riunioni propedeutiche alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare mantenendo contatti con i Consigli di classe dei corsisti;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale " Programmazione 2007- 2013" tutto il materiale documentario di propria competenza;
- curare l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo;
- firmare il registro delle presenze in entrata e in uscita e annotare le attività svolte giornalmente.

Mentre le **risorse umane, coinvolte in compiti di coordinamento logistico e didattico, dovranno:**

- sostenere i tutor impegnati nello stage al fine di documentare nei sistemi informativi tutti il processo, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica e amministrativa degli interventi autorizzati e alla loro valutazione con i compiti solitamente riservati al Facilitatore dell'intervento e al Referente per la valutazione;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati;
- farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- curare l'immissione dei dati richiesti dal sistema informativo.

Si precisa che, per le figure coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo, che per definizione svolgono "attività di supporto ai tutor in sede", è prevista incompatibilità con la figura di tutor di accompagnamento

MODALITA'

Gli aspiranti dovranno far pervenire, **brevi manu**, all'ufficio protocollo dell'Istituto apposita stanza di partecipazione, come da allegato n° 1/2, in busta chiusa con la seguente dicitura "POR_CAMPANIA

2013/2014 - Istanza di partecipazione alla selezione di Tutor/Coordinatore Logistico/Coordinatore Didattico per l'Obiettivo/Azione ..., Titolo ...", intestata al Dirigente Scolastico entro il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 06/03/2015**

Non verranno prese in considerazione domande incomplete o che non rispettino le disposizioni contenute nel presente bando di selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di nullità, **il Curriculum vitae, redatto rigorosamente in formato europeo**, datato e sottoscritto e scheda di autovalutazione dei titoli come da allegati, dal quale si dovranno evincere:

1. Esperienze di tutoraggio in progetti PON, POR;
2. Esperienze come progettista di PON, POR;
3. Esperienze pregresse in qualità di valutatore/facilitatore PON, POR;
4. Esperienze pregresse in qualità di coordinatore logistico/didattico PON, POR
5. Certificazioni informatiche

TUTOR

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Comprovata esperienza nella gestione della piattaforma FSE in progetti PON e similari(2 punti per ogni esperienza)	Max 15 Punti
Esperienza e/o formazione in progetti alternanza scuola-lavoro – Post Qualifica	20 Punti
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR (1 Punto per ogni esperienza)	Max 15 Punti
Esperienze come facilitatore corsi PON, POR (2 Punti per ogni esperienza)	Max 10 Punti
Esperienza come valutatore PON, POR (2 Punti per ogni esperienza)	Max 10 Punti
Esperienze per la progettazione di PON, POR (4 Punti per ogni esperienza)	Max 20 Punti
Certificazioni informatiche (5 Punti per ogni certificazioni)	Max 10 Punti
TOTALE	100

COORDINATORE LOGISTICO/DIDATTICO

TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
1.	Titolo di studio	5 punti per diploma abilitante 10 punti laurea	Max 10 punti
2.	Certificazioni informatiche (ECDL o titolo equipollente)	5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti	Max 10 punti
3.	Comprovata esperienza nella gestione della piattaforma FSE in progetti PON similari	5 punti per ogni esperienza (anno) fino ad un massimo di 25 punti	Max 25 punti
4.	Esperienza pregressa in qualità di coordinatore logistico/didattico su progetti PON/POR	5 punti per ogni esperienza fino ad un max di 15 punti	Max 15 punti
7	Membro commissione viaggi		10 punti
TOTALE			70

Le candidature per più incarichi dovranno essere avanzate con altrettanti modelli di domanda come descritto in precedenza.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o inviate oltre la data di scadenza del bando, ovvero prive della firma in originale apposta dall'aspirante in calce a ogni foglio presentato. Tutte le domande, pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione del Gruppo Operativo di Piano, presieduto dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri sopra descritti.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di due curriculum vitae purché gli stessi siano rispondenti alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto

Eventuali reclami, avverso le graduatorie provvisorie, potranno essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione (non farà fede il timbro postale), specificando sulla busta chiusa "Reclamo o ricorso avverso graduatoria Progetto PON - Circolare straordinaria POR - Obiettivo _____ Azione _____ Codice _____".

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI: CONTRATTI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto, per le ore e per la retribuzione oraria previste all'intervento formativo, così come

autorizzato dall'Autorità di Gestione. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle attività effettivamente realizzate, delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli aspiranti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii delle attività connesse all'Azione potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dal gruppo Operativo di Piano se non per motivate ed eccezionali esigenze.

Il compenso orario lordo per l'attività di tutoraggio è di € 30,00; mentre per i compiti di coordinatore logistico/didattico la durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione delle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dal progetto.

L'Istituto a fronte dell'attività svolta si impegna a corrispondere il compenso lordo onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali.

La somma spettante sarà liquidata quando saranno erogati i finanziamenti.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente Bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Guma

MODELLO DOMANDA TUTOR - Allegato n. 1

Oggetto: Domanda di partecipazione in qualità di docente per la collaborazione nell'ambito dei corsi PON, cofinanziati dal FSE a titolarità del Ministero P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio V.

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____
CAP _____ Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____

presenta

la propria candidatura per l'incarico sotto indicato ed allega alla presente il proprio curriculum vitae.

Docente con funzioni di Tutor nell'ambito del corso di seguito indicato

Titolo Corso
DAI BANCHI DI SCUOLA ALLA SCUOLA DI AZIENDA

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

l sottoscritt_ autorizza la Scuola, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196.

Allegati

☐ *Curriculum Vitae*

☐ Altro _____

(Luogo e data)

Firma

N.B. Barrare le caselle relative alle documentazioni prodotte

**MODELLO DOMANDA RISORSE UMANE COINVOLTE IN COMPITI DI COORDINAMENTO
LOGISTICO/DIDATTICO -**

Allegato n. 2

Oggetto: Domanda di partecipazione in qualità di docente per la collaborazione nell'ambito dei corsi PON, cofinanziati dal FSE a titolarità del Ministero P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio V.

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (____) il _____

e residente a _____ (____) in via _____

CAP _____ Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

presenta

la propria candidatura a coordinatore _____, per il progetto:

DAI BANCHI DI SCUOLA ALLA SCUOLA DI AZIENDA ed allega alla presente il proprio curriculum vitae.

l sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto.

l sottoscritt_ autorizza la Scuola, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196.

Allegati

☐ *Curriculum Vitae*

☐ Altro _____

(Luogo e data)

Firma

N.B. Barrare le caselle relative alle documentazioni prodotte

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
COORDINATORE LOGISTICO/DIDATTICO

Allegato 3

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISIS "ELENA DI SAVOIA" - NAPOLI

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli:

Indicatori	Valutazione unitaria	Valutazione Riservata all'aspirante tutor	Valutazione riservata al GOPI
Titolo di studio	Max 10 Punti		
Certificazioni informatiche (ECDL o titolo equipollente)	10 Punti		
Comprovata esperienza nella gestione della piattaforma FSE in progetti PON o simili	Max 25 Punti		
Esperienza pregressa in qualità di coordinatore logistico/didattico su progetti POR	Max 15 Punti		
Membro commissione viaggi	Max 10 Punti		
TOTALE			

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver evidenziato e numerato all'interno del curriculum vitae allegato al presente modello, tutti i titoli di cui richiede la valutazione.

Napoli, _____

Firma _____

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI - TUTOR

ALLEGATO 4

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISIS "ELENA DI SAVOIA" NAPOLI

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli:

Indicatori	Valutazione unitaria	Valutazione Riservata all'aspirante tutor	Valutazione riservata al GOPI
Comprovata esperienza nella gestione della piattaforma FSE in progetti PON simili (2 punti per ogni esperienza)	Max 15 Punti		
Esperienza e/o formazione in progetti alternanza scuola-lavoro-Post qualifica	20 Punti		
Esperienza tutoraggio corsi PON, POR (1 Punto per ogni esperienza)	Max 15 Punti		
Esperienze come facilitatore corsi PON, POR (2 Punto per ogni esperienza)	Max 10 Punti		
Esperienza come valutatore PON, POR (2 Punto per ogni esperienza)	Max 10 Punti		
Esperienze PON/POR su progetto specifico (4 Punti per ogni esperienza)	Max 20 Punti		
Certificazioni informatiche (5 Punti per ogni certificazione)	Max 10 Punti		
TOTALE			

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver evidenziato e numerato all'interno del curriculum vitae allegato al presente modello, tutti i titoli di cui richiede la valutazione.

Napoli, _____

Firma _____